

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСБЕСТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО

«Асбестовский политехникум»

В.А. Суслопаров

«21» февраля 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРСОНАЛА
ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

для специальности СПО

21.02.15 «Открытые горные работы»

Форма обучения – очная

Срок обучения 3 года 10 месяцев

Асбест
2020

Рабочая программа производственной практики ПП 03.01 «Организация деятельности персонала производственного подразделения» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **21.02.15 «Открытые горные работы»** приказ Минобрнауки №804 от 28 июля 2014 года.

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум»

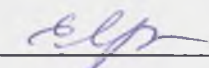
Разработчики:

Смирнова Надежда Петровна, преподаватель ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум», г. Асбест

РАССМОТРЕНО

цикловой комиссией информационных технологий и экономических дисциплин, протокол № 6

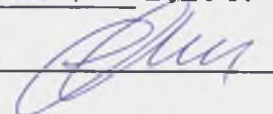
«23» июня 2020 г.

Председатель  Е.А.Ярышева

СОГЛАСОВАНО

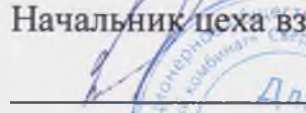
Методическим советом, протокол № 3

«25» июня 2020 г.

Председатель  Н.Р. Караваева

СОГЛАСОВАНО

Начальник цеха взрывных работ Промтехвзрыва ОАО «Ураласбест»

 Н.А.Чистяков

«25» июня 2020 г.



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	2
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	9

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.03 «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРСОНАЛА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ»

1.1. Область применения программы производственной практики

Программа производственной практики – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.15 «Открытые горные работы»** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация деятельности персонала производственного подразделения** и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК.3.1. Организовывать работу по управлению персоналом на производственном участке.

ПК.3.2. Обеспечивать материальное и моральное стимулирование трудовой деятельности персонала.

ПК.3.3. Анализировать процесс и результаты деятельности персонала участка.

1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения программы производственной практики и соответствующих видов профессиональной деятельности: закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственной практики должен

иметь практический опыт:

- ведения табеля выходов производственного участка;
- оценки уровня квалификации персонала производственного участка;
- проведение инструктажей по охране труда для рабочих;
- составления предложений и представлений о поощрениях и взысканиях персонала;
- оценки трудовой дисциплины на участке;
- определения технико-экономических показателей деятельности участка.

уметь:

- составлять производственную сводку по результатам деятельности участка;
- определять потребность в рабочих кадрах и оценивать состояние трудовой дисциплины по подразделению;
- определять уровень профессиональной подготовки и квалификации персонала;
- разрабатывать программы обучения охране труда в соответствии с профессией, специальностью и занимаемой должностью;
- вести делопроизводство в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- оценивать психологическое состояние персонала;
- оценивать адекватность поведения персонала;
- решать конфликтные ситуации;
- организовывать мероприятия по здоровьесбережению трудящихся, соревнования по профессии;
- оценивать уровень технико-экономических показателей по участку;
- определять факторы, влияющие на себестоимость работ по участку;
- определять факторы, влияющие на производительность труда по участку;
- определять плановые показатели деятельности производственного подразделения;

знать:

- организацию планирования горного производства и управления им, основные принципы планирования;

- структуру управления организацией, систему взаимодействия производственных подразделений;
- организацию ремонтных работ в организации;
- организацию обеспечения безопасного производства: вскрышных, добычных и отвальных работ; буровых и взрывных работ;
- требования отраслевых нормативных документов к уровню квалификации персонала организации;
- содержание должностных инструкций и производственных инструкций рабочих кадров участка;
- требования к оформлению, утверждению и согласованию инструкций по охране труда для персонала производственного участка;
- документооборот внутренний и внешний, требования к оформлению документов, согласование и утверждение документов;
- закономерности общения, пути социальной адаптации личности;
- психологические аспекты управления коллективом;
- факторы, влияющие на психологический климат в коллективе;
- приемы мотивации труда, управление конфликтами, этику делового общения;
- влияние человеческого фактора на состояние безопасности труда на производственном участке;
- правила внутреннего распорядка организации;
- основные положения Кодекса законов о труде Российской Федерации;
- систему оплаты труда;
- основные сведения об экономическом анализе, этапы проведения анализа, способы сбора данных для анализа;
- способы обработки информации
- формы представления результатов анализа;
- методику расчета технико-экономических показателей по участку;
- методику расчета норм выработки для персонала участка;
- факторы, влияющие на производительность труда;
- мероприятия по повышению эффективности труда;
- программное обеспечение для автоматизированной обработки данных и создания информационной базы.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики: 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организация деятельности персонала производственного подразделения**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Организовывать работу по управлению персоналом на производственном участке.
ПК 3.2.	Обеспечивать материальное и моральное стимулирование трудовой деятельности персонала.
ПК 3.3.	Анализировать процесс и результаты деятельности персонала участка.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной практики

Наименование профессионального модуля (ПМ), вида профессиональной деятельности, профессиональных компетенций	Виды работ	Количество часов
ВПД Организация деятельности персонала производственного подразделения		36
ОК 2,3,6,7 ПК 3.1	Проведение организационного занятия и вводного инструктажа на предприятии	2
ОК 1,2,3,4,6,7 ПК 3.1- 3.3	Выполнение работ по планированию и организации производственных работ, работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации горного оборудования	10
ОК 1-6 ПК. 3.1- 3.3	Выполнение работ по оценке экономической эффективности производственного подразделения	12
ОК 1-9 ПК. 3.1- 3.3	Выполнение работ по сбору информационного материала о внешней и внутренней среде предприятия	10
ОК 1-9 ПК. 3.1- 3.3	Выполнение работ по оформлению отчетной документации	2
Всего		36

Промежуточная аттестация по практике – дифференцированный зачет. Форма контроля и оценка – отчет по практике.

3.2. Содержание обучения по программе производственной практики

Вид работы	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
ВПД Контроль безопасности ведения горных и взрывных работ			36	
Проведение организационного занятия и вводного инструктажа на предприятии	Содержание работ		2	
	1.	Общие правила безопасности труда на предприятии, горных участках и рабочем месте	2	2-3
Выполнение работ по планированию и организации производственных работ, работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации горного оборудования	Содержание работ		10	
	1.	Назначение и особенности производственных работ	1	2-3
	2.	Принципы планирования	2	
	3.	Организация подготовки производства	2	2-3
	4.	Производственный процесс и его элементы	2	2-3
	5.	Планирование и учет производства техобслуживания и техремонта	1	2-3
	6.	Производственно-техническая база предприятия	1	2-3
Выполнение работ по оценке экономической эффективности производственного подразделения	7.	Организация труда производственных рабочих	1	2-3
	Содержание работ		12	
	1.	Характеристика предприятия	2	2-3
	2.	Технико-экономические показатели работы карьера	4	2-3
	3.	Расчет фонда оплаты труда рабочих	2	2-3
	4.	Расчет годового объема работ	2	2-3
Выполнение работ по сбору информационного материала о внешней и внутренней среде предприятия	5.	Оценка экономической эффективности производственной деятельности	2	2-3
	Содержание работ		10	
	1.	Внутренняя среда: Структура и должностные обязанности руководителей. Цели. Люди. Технический потенциал	6	2-3
Составление и оформление отчета по производственной практике	2.	Внешняя среда: Поставщики Потребители Конкуренты	4	2-3
	Содержание работ		2	
	1.	Систематизация исходных материалов. Составление отчета	2	3

Для характеристики уровня освоения профессиональных компетенций используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики требует наличия рабочих мест в цехах и участках в ОАО «Ураласбест»

4.2. Информационное обеспечение производственного обучения

1. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

2. Экономика предприятия. Учебник. Чуев И.Н., Чечевицына Л.Н. – М.: Финансы и статистика, 2005.

3. Организация и технология отрасли. Паничев М.Е. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2007.

4. Менеджмент организации. Учебное пособие под редакцией проф. З. П. Румянцевой, проф. Н. А. Соломатиной. — М.: Инфра-М, 1995. Пиз А. Язык жестов. НПО "Модекс". 2006.

5. Деловая риторика: Учебное пособие для вузов. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. – Ростов-на-Дону: МарТ, 2005.

6. Практическая риторика: Учебное пособие. Стернин И.А. – М.: Академия, 2006.

7. Современная риторика: Учебное пособие. Кузнецов И.Н. – М.: Дашков и К., 2005.

8. Психология общения и управления. Учебник. Столяренко Л.Д. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2007.

9. Организация производства. Кожекин Г.Я. – Минск: ИП «Экоперспектива», 2005.

10. Основы управленческой деятельности. Шипунов В.Г., Кишкель - М.: «Высшая школа», 2008.

11. Островский Э.В. Психология управления: учебное пособие; Инфра-М, Вузовский учебник; 2008.

12. Кабаченко Т.С. Психология управления. – М., 2003.

13. Психология управления. Хрестоматия /Ред.-составитель Райгородский Д.Я. – Самара, 2006.

14. Антонова Е.С. Воителева Т.М. Русский язык и культура речи. Издательский центр «Академия», Москва, 2007.

15. Введенская Л.А. Черкасова М.Н. Русский язык и культура речи. Ростов-на-Дону, «Феникс», 2008.

16. Гойхман О.Я. Русский язык и культура речи, Москва, Инфра-М., 2007.

17. Почикаева Н.М., Основы ораторского искусства и культура речи. Ростов-на-Дону, Феникс, 2006.

Дополнительные источники:

1. Умение убеждать: практическая риторика: Учебное пособие. Чудинов А.П. – Екатеринбург, 2007.

2. Водопьянова Н.Е. Психодиагностика стресса. – СПб., 2009.

3. Крысько В.Г. Этническая психология. – М, 2008.

4. Власенков А.И., Рыбченкова Л.М. Русский язык: грамматика, текст, стили речи. Москва. Просвещение, 2006.

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации.

2. Трудовой кодекс Российской Федерации.

Интернет-ресурсы:

1. Интернет: <http://www.rusarchives.ru/>, <http://www.vniidad.ru/>, <http://www.consultant.ru/>, <http://www.garant.ru/>, <http://kodeks.ru/>.

2. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи. <http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook083/01/index.html>

3. Русский язык и культура речи. http://www.shpora07.narod.ru/all_q/rate.htm

4. Федеральный фонд учебных курсов. Русский язык и культура речи. http://www.shpora07.narod.ru/all_q/rate.htm

5. Культура письменной речи. <http://www.gramma.ru/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Программа практики реализуется в соответствии с требованиями ФГОС СПО, рабочими учебными планами и графиками учебного процесса.

Практика направлена на углубление первоначального профессионального опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Организация деятельности персонала производственного подразделения» является освоение тем междисциплинарных курсов и прохождением учебной практики.

Производственная практика проводится на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием, учреждением, организацией и техникумом, во время которой обучающиеся учатся выполнять работы, характерные для данной специальности и квалификации.

Производственная практика по модулю проводится в структурных подразделениях ОАО «Ураласбест» и на предприятиях, являющимися базами практик студентов.

В период прохождения практики студенты выполняют работы согласно тематического плана производственной практики. Задания во время прохождения практики студентами выполняются индивидуально. Производственная практика осуществляется непрерывным циклом. После завершения всех видов работ студентами предоставляется отчет по практике, соответствующими разделами которого являются отчетные материалы по видам работ.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой:

Педагогический состав: высшее инженерно-экономическое или экономическое образование, соответствующее профилю модуля.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Организовывать работу по управлению персоналом на производственном участке.	– заполняет табель выходов производственного участка; – проводит инструктажи по охране труда для рабочих; – составляет предложения и представления о поощрениях и взысканиях персонала; – осуществляет оценку трудовой дисциплины на участке; – определяет потребность в рабочих кадрах и оценивает состояние трудовой дисциплины по подразделению; – разрабатывает программы обучения охране труда в соответствии с профессией, специальностью и занимаемой должностью; – ведет делопроизводство в соответствии с действующими правилами и инструкциями; – определяет структуру управления организацией, систему взаимодействия производственных подразделений; – организывает ремонтные работы в организации; – организывает обеспечение безопасного производства: вскрышных, добычных и отвальных работ; буровых и взрывных работ; – применяет методику расчета норм выработки для персонала участка; – применяет методику расчета норм выработки для персонала участка; – определяет факторы, влияющие на производительность труда; – проводит мероприятия по повышению эффективности труда; – организывает планирование горного производства и управления им, основные принципы планирования.	<i>Экспертная оценка</i> – решений ситуационных задач; – выполнения практических заданий – защиты курсовой работы Текущий контроль в форме: – устного и письменного опроса; – защиты практических занятий; – тестирования по темам МДК Зачеты по производственной и производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля. Экзамен квалификационный по профессиональному модулю.
ПК 3.2. Обеспечивать материальное и моральное стимулирование трудовой деятельности персонала	– определяет уровень профессиональной подготовки и квалификации персонала; – оценивает психологическое состояние персонала; – оценивает адекватность поведения персонала; – решает конфликтные ситуации; – организывает мероприятия по	

	здоровьесбережению трудящихся, соревнования по профессии; – использует закономерности общения, пути социальной адаптации личности; – применяет психологические аспекты управления коллективом; – применяет требования отраслевых нормативных документов к уровню квалификации персонала организации; – составляет должностные инструкции и производственные инструкции рабочих кадров участка; – применяет требования к оформлению, утверждению и согласованию инструкций по охране труда для персонала производственного участка; – определяет факторы, влияющие на психологический климат в коллективе; – использует приемы мотивации труда, управление конфликтами, этику делового общения; – определяет влияние человеческого фактора на состояние безопасности труда на производственном участке; – составляет и применяет правила внутреннего распорядка организации; – применяет основные положения Кодекса законов о труде Российской Федерации; – применяет систему оплаты труда.	
ПК 3.3. Анализировать процесс и результаты деятельности персонала участка	– оценивает уровень квалификации персонала производственного участка; – определяет технико-экономические показатели деятельности участка; – составляет производственную сводку по результатам деятельности участка; – оценивает уровень технико-экономических показателей по участку; – определяет факторы, влияющие на себестоимость работ по участку; – определяет факторы, влияющие на производительность труда по участку; – определяет плановые показатели деятельности производственного подразделения; – ведет документооборот внутренний и внешний, требования к оформлению документов, согласование и утверждение документов; – применяет основные сведения об экономическом анализе, этапы проведения анализа, способы сбора данных для анализа; – использует способы обработки	

	информации – определяет формы представления результатов анализа; – применяет методику расчета технико-экономических показателей по участку; – использует программное обеспечение для автоматизированной обработки данных и создания информационной базы.	
--	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; – наличие положительных отзывов по итогам практики; – участие в студенческих конференциях, конкурсах; – демонстрация интереса к будущей профессии	<i>Экспертная оценка по результатам наблюдения на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по производственной и производственной практике.</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– рациональность организации профессиональной деятельности, выбора типовых методов и способов решения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества; – выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации производственной деятельности технического персонала;	<i>Экспертная оценка по результатам наблюдения на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по производственной и производственной практике</i>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– рациональность принятия решений в смоделированных стандартных и нестандартных ситуациях профессиональной деятельности;	<i>Экспертная оценка по результатам наблюдения на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по производственной и производственной практике.</i>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– оперативность поиска и результативность использования информации, необходимой для эффективного решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;	<i>Экспертная оценка по результатам наблюдения на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по производственной и производственной практике</i>

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– результативность и широта использования информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач;	<i>Экспертная оценка по результатам наблюдения на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по производственной и производственной практике</i>
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач; – четкое выполнение обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе; – соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде; – построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации;	<i>Экспертная оценка по результатам наблюдения на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по производственной и производственной практике</i>
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	– рациональность организации деятельности и проявление инициативы в условиях командной работы; – рациональность организации работы подчиненных, своевременность контроля и коррекции (при необходимости) процесса и результатов выполнения ими заданий	<i>Экспертная оценка по результатам наблюдения на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по производственной и производственной практике</i>
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– позитивная динамика достижений в процессе освоения ВПД. – результативность самостоятельной работы.	<i>Экспертная оценка по результатам наблюдения на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по производственной и производственной практике</i>
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	– объективность и обоснованность оценки возможностей новых технологий;	<i>Экспертная оценка по результатам наблюдения на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по производственной и производственной практике</i>

